

Le 10/06/2025

OFFRE D'EMPLOI

L'association HandiCap'Anjou recrute

Un/Une Che(fe) de Service Entretien et Sécurité des Bâtiments (F/H)

En CDD à temps plein (soit 35h rémunérées et annualisées) dans le cadre d'un remplacement.

A pourvoir immédiatement et pour une durée prévisible d'un mois, éventuellement renouvelable.

Poste basé à **Angers** (49).

Rémunération selon expérience – Application CCN 1966 (Annexe 6 – Statut cadre)

Rattaché(e) à la direction générale et à la direction des ressources financières et matérielles, le/la Chef(fe) de service Entretien et Sécurité des Bâtiments est responsable de la maintenance, de la coordination des missions et travaux, de la sécurité des bâtiments de l'ensemble des 22 établissements et services de l'association, en collaboration avec l'équipe qu'il (elle) encadre.

Le/la Chef(fe) de Service Entretien et Sécurité des Bâtiments est le/la conseiller(ère) technique auprès de la direction en matière de modifications ou d'aménagements des biens mobiliers et immobiliers de l'association, et en termes de normes de sécurité.

Missions :

- Coordonner l'activité de maintenance, prioriser les interventions et les travaux ;
- Organiser les ressources nécessaires à la maintenance ;
- Elaborer le cahier des charges, les appels d'offres et assurer le suivi des chantiers d'ampleur ;
- Manager et organiser les plannings de l'équipe d'agents d'entretien bâtiment ;
- Garantir la sécurité des biens et des personnes dans l'association ;

Profil :

- Diplôme ou formation équivalente de niveau Bac+2/+3 dans le domaine du bâtiment, de la maintenance en bâtiment, de travaux ou dans le domaine de la responsabilité de sites immobiliers est souhaité ;
- Expérience en management appréciée
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Organisé(e), réactif(ve), rigoureux(se), bon(ne) communicant(e), autonome
- Maîtrise des outils informatiques
- Permis B obligatoire, déplacements sur l'ensemble des établissements de l'association (Angers et périphérie)

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à :

HANDICAP'ANJOU - Mme La Directrice Générale

Siège social - 114 rue de la Chalouère - BP 3114

49017 ANGERS CEDEX 02

assistante.rh@handicap-anjou.fr