

OFFRE D'EMPLOI

Le 08 septembre 2021

L'association HandiCap'Anjou recrute :

Un(e) Comptable facturation et paie

En **CDD à temps plein** (35 h hebdomadaires)

Poste à pourvoir immédiatement pour une **durée de 2 mois**

Missions :

Au sein du service administratif et comptable, vous assurerez notamment :

- la saisie de la facturation,
- la tenue de la trésorerie : opérations de caisse et bancaires, états de rapprochement bancaires,
- la situation trimestrielle des dépenses/recettes,
- la paie et la vérification des bases DSN,
- le suivi des dossiers de prévoyance.

Profil et compétences requises :

Autonome, rigoureux(se), dynamique, vous avez démontré votre capacité d'organisation et de gestion de vos priorités ainsi que votre capacité à intégrer une équipe.

De formation comptable niveau BAC+2 (BTS ou DUT), vous justifiez idéalement d'une expérience de 2 ans minimum dans une fonction similaire.

Bonne maîtrise d'Excel. La connaissance de la paie et du logiciel CEGI serait un plus.

Rémunération :

Selon la grille salariale « Technicien Qualifié » de la convention collective du 15 mars 1966, avec possibilité de reprise d'ancienneté selon expérience (salaire minimum de 1714 € brut mensuel pour 151,67 heures de travail).

Candidature :

CV et lettre de motivation (impératifs) à **adresser par mail ou courrier avant le 24/09/2021**, à l'adresse suivante :

siege.social@handicap-anjou.fr

HandiCap'Anjou
Siège social
114 rue de la Chalouère – BP3114
49017 Angers Cedex 2